PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2233561** de 2021
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233561 de 2021.

ISABEL CRISTINA PRADO ARANGO identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.951.782 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural SER en el CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL CBI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($33.372.000) pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.
Adicion: Un ultimo pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. ($2.224.800) correspondiente a la adicion realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021. Adicion hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la red de Gestión administrativa y Financiera en el área temática de Servicios financieros -Fiducia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla la formación siguiendo en las siguientes fichas de formación: Ficha: **2428580** FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES;	Evidencias fotográficas de las fichas: Ficha: **2428580** Jamundi Ficha: **2430536** Jamundi ficha: **2428095** **Jamundi**

		RURALES; ficha**: 2430536** FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES ficha: **2428095,** FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES. ficha: **2441328,** FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES.	Ficha: **2441328** Yumbo
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con el certificado de la norma: **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa** código 240201056 con vigencia hasta el 11 de septiembre de 2022. Se cuenta con el certificado de la norma: **atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** 210601020	Certificado de la norma subido a drive Certificado de la norma en drive
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Durante el mes de noviembre de 2021 se ejecutan y realiza reporte de horas en el aplicativo Sofía Plus	Horas Sofia en Drive
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Se realiza reporte de asistencia mediante el formato oficial establecido por el programa SER.	No se presentan evidencias debido a que no se ralizó reporte de inasistencia en el aplicativo SOFIA PLUS.
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de diciembre no se realizó participación en los grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estoy atenta a participar y vincular a mis aprendices cuando el centro lo requiera	No se generan evidencias para este este mes porque no hubo participación en semilleros de investigación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación	Se realiza en conjunto con instructores del área de Fortalecimiento, jornada para	Material pedagógico como guias de aprendizaje,

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Proceso de desarrollo curricular, guías de aprendizaje, Planeacion pedagógica de los diferentes programas de formación; y demás, de las formaciones a realizar durante la vigencia 2021	planecion pedagógica y programas de formación en drive.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Para el presente mes si se realiza proceso de juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, para ninguna de las fichas que tengo a mi cargo.	Aún no se presenta evidencia, de ninguna de las fichas ya que finalizan el 15 de diciembre del presente año.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se emplean diferentes estrategias y técnicas en cada una de las clases, buscando sean amenas y de fácil aprendizaje.	Se anexan evidencias del material de apoyo empleado en las diferentes clases en cada uno de los grupos aperturados, en drive.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No se realiza evaluación técnica de procesos contractuales, pero estoy atenta si el Centro requiere mi apoyo para este proceso.	No se presentan evidencias, si soy requerida para este proceso, se adjuntará la respectiva evidencia.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el presente mes no se realiza solicitud de apertura de fichas.	En el presente mes no se presenta evidencia de dicha solicitud.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos	Se realiza la creación de la ruta de aprendizaje para las fichas 2430536, y la asociación de los aprendices a dicha ruta.	Pantallazo de sofia plus donde se evidencia que los aprendices de dicha ficha quedaron asociados a la ruta creada para tal fin en drive.

	y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	Se realiza en el Drive la creación de cada una de las fichas para los cursos aperturados hasta el momento con la información solicitada en la lista de chequeo actualizado como: Desarrollo curricular, guías de aprendizaje, planeación pedagógica que soporta cada una de las guias de aprendizaje y los informes de programa de formación a realizar durante la vigencia 2021.	Pantallazo de fichas creadas con la información solicitada en la lista de chequeo y one drive.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se realiza dicha actividad, ya que los aprendices son seleccionados en cada una de as convocatorias que se realizan en los diferentes municipios.	No se adjuntan evidencias de esta actividad en el presente mes.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El reglamento del aprendiz se hace cumplir durante el desarrollo de cada una de las formaciones a mi cargo, en los diferentes municipios que atiendo actualmente.	Evidencias de las clases que realizo en los municipios en drive.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se realizó la capacitación referente a CONSTANCIA ACCION DE FORMACION	En el presente mes se presenta dicho certificado, en drive.

	asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	SENSIBILIZACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO COLOMBIANO SERVICIOS PERSONALES en el mes de agosto. Adjunto evidencia en el presente mes.	
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes no se realizan socializaciones para apertura de nuevos cursos ya que los cursos aperturados ya se realizaron en su totalidad.	No se presenta evidencias de socializaciones realizadas en este mes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo bienes a mi cargo.	No se presenta evidencias, ya que no poseo bienes a mi cargo en el presente mes.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No he solicitado al almacen materiales para proporcionar a los aprendices. Dicho material lo aporto yo como instructora, como material de apoyo.	No se presentan evidencias en el presente mes, ya que no he solicitado material al almacen.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Es de suma importancia que tanto los aprendices como el instructor lleve su EPP y el distanciamiento exigido para poder impartir la formación en cada uno de los municipios donde se dicta la formación.	Fotos de las clases presenciales donde se evidencia el correcto uso de EPP en drive.
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se da continuidad a la capacitacion COMUNIDADES DE APRENDIZAJE SER que se viene realizando desde OCTUBRE 11 DE 2021. .	Fotos en drive de las diferentes reuniones realizadas durante el mes en una carpeta en drive.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Evidencia de la información realizada en el informe mensual del mes de DICIEMBRE.	Informe mensual en drive.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Realizo mi trabajo, teniendo un trato respetuoso hacia los demás compañeros, realizo trabajo en equipo permanente, el cual desde el programa ser, busca que todos nos identifiquemos	Se presenta evidencia de reunión del programa SER en drive.

		logrando en cumplimiento de las metas con la realización de un trabajo eficiente y eficaz.	
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Durante las clases se les aclara dudas concernientes a las diferentes convocatorias en busca de mejoras para sus emprendimientos.	Se presenta evidencia de las clases de las diferentes fichas en drive.
OBLIGACIONES INSTRUCTOR EMPRESARIAL SER			
24	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se asiste a las reunion del programa Ser, donde se reciben los lineamientos necesarios para el cumplimiento de las metas proyectadas por el programa.	Se presenta evidencia de reunión del programa SER en drive.
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realiza material pedagógico tanto la guía de aprendizaje como la planeación pedagógica que soporta cada programa de formación en cada una de las fichas que tengo a mi cargo.	Material pedagico en carpeta de drive.
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se llevan a cabo las clases haciendo uso de la estrategia pedagogica, empleando el material como soporte durante el proceso.	Fotos de las clases en las diferentes fichas de formación.
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se lleva a cabo el reporte de eventos en la plataforma sofia plus y en drive compartido con coordinación, se incluye la información concerniente a evidencias de la formación y labores contractuales ejecutadas durante este mes.	Reporte de horas sofia del mes de noviembre en drive.

28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	Por ser instructora de fase 2, no doy origen a las unidades productivas; se realizan asesorías en temas particulares a cada up y se busca contribuir al mejoramiento organizacional y financiero de las mismas. Adicional a esto imparto formación en diferentes programas de formación para el fortalecimiento de las mismas.	No se presenta en el momento la evidencia de estas dos visitas ya que se realizaron en el mes de noviembre.
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes no se realiza dicha actividad ya que se está presentando aumento del pico de casos de covic19.	No se presentan evidencias durante el presente mes sobre solicitud de traslados a los diferentes municipios y up.
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Durante el presente mes, no se realizara dicha actividad, ya que los fortalecimientos se terminaron en el mes de noviembre.	No se presenta evidencias de dicha actividad; éstas se realizaron en su totalidad en el mes anterior.
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Durante el presente mes no se realiza fortalecimiento a las asociaciones, éstas se realizaron en su totalidad en el mes anterior.	En el momento no se pesenta evidencia de dichos fortalecimientos ya que se realizaron en noviembre.
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	En el presente mes no se realiza fortalecimiento a las asociaciones, éstas se realizaron en su totalidad en el mes anterior.	No se presenta evidencias de dicha actividad; éstas se realizaron en su totalidad en el mes anterior.
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En el presente mes no se realiza dicha actividad, ésta se realizó hasta el mes anterior.	No se presenta evidencias de dicha actividad; éstas se realizaron en su totalidad en el mes anterior.
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Se da continuidad a la capacitacion COMUNIDADES DE APRENDIZAJE SER que se inicio en OCTUBRE 11 DE 2021	Se presenta fotos de las reuniones programadas con el equipo ejecutor en drive

35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	El 2 de diciembre se llevó a cabo el boletín de oportunidades jóvenes rurales	Se presenta pantallazo de información suministrada en drive.
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Hasta el momento no se realiza dicha actividad.	No se presenta evidencia en el presente mes.
37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio	Como parte del proceso formativo que se lleva a cabo en cada uno de los cursos que imparto en los diferentes municipios que se me han sido asignados durante este año. Al inicio de cada formación se entrega a los aprendices la información correspondiente al curso en el que se han matriculado; de igual manera al terminar el semestre I del presente año se entrega la ESI con lo fortalecido en cada up a mi cargo.	Carpeta material pedagógico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	81921	Jamundi	01 de diciembre de 2021	04 de diciembre de 2021
	85321	Jamundi	09 de diciembre de 2021	13 de diciembre de 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla N° 4419782107, aportes a salud (Coomeva) pensión (porvenir) y ARL (positiva), correspondiente al mes de noviembre de 2021, expedido por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ISABEL CRISTINA PRADO ARANGO
Contratista
C.C. No. 66.951.782 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2233561**
Coordinador Académico